2026년도 행정사무감사계획서 승인의 건

의안 번호	4632

제안연월일: 2026년 9월 14일
제　안　자: 의회운영위원장

1. 제안이유

『지방자치법』제49조 및 같은 법 시행령 제41조와 『대전광역시 서구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례』제2조의 규정에 의거 행정사무감사를 실시하여 행정사무 전반에 대한 업무처리 상황을 정확히 파악, 올바른 정책 방향을 모색하고 잘못된 부분은 개선하도록 함으로써 구정발전과 구민의 복지증진을 도모하고자 함.

2. 주요내용

가. 행정사무감사 기간은 2026. 11. 16.(월) ~ 11. 24.(화) / 9일간으로 함.

나. 행정사무감사는 대전광역시 서구청 및 직속기관, 동행정복지센터 등을 대상으로 실시함.

다. 감사반은 4개 반, 총 26명으로 편성

라. 기타 부득이한 사유로 인한 감사일정 변경, 자료의 추가요구, 현지조사 활동, 증인추가 선정 등의 감사계획 변경은 위원회에서 협의하여 변경할 수 있도록 함.

3. 참고사항

○ 관계법령:「지방자치법」제49조 및 같은 법 시행령 제41조
「대전광역시 서구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」제2조

○ 예산조치: 별도조치 필요 없음

붙임 : 행정사무감사 계획서 1부.

새로운 도약,
구민과 함께하는 서구의회

2026년도 행정사무감사계획서



대전광역시 서구의회

목 차

□ 총 괄 ····· 3

□ 의회운영위원회 소관 ····· 6

□ 행정자치위원회 소관 ····· 13

□ 경제복지위원회 소관 ····· 45

□ 도시건설위원회 소관 ····· 68

2026년도 행정사무감사 계획

1 감사의 목적

○ 지방자치법 제49조 및 동법시행령 제41조와 대전광역시 서구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조에 의하여 대전광역시 서구 행정사무 전반에 대한 감사를 실시함으로써

○ 행정 전반에 대한 추진사항을 보다 명확하게 파악하여 올바른 정책방향을 모색하고 잘못된 부분은 시정토록 함으로써 구민의 대표기관인 의회가 집행기관에 대한 견제와 감시기능을 충실히 하여 지역발전 및 주민들의 복지증진에 기여하기 위함.

2 감사기간

위 원 회 별	기 간	비 고
의회운영위원회	2026. 11. 23.(월) (1일간)	
행정자치위원회	2026. 11. 16.(월) ~ 11. 24.(화) (9일간)	토·일요일 포함
경제복지위원회	2026. 11. 16.(월) ~ 11. 24.(화) (9일간)	토·일요일 포함
도시건설위원회	2026. 11. 16.(월) ~ 11. 24.(화) (9일간)	토·일요일 포함

3 감사실시 대상기관

위원회별	계	감사대상기관			
		본청 및 직속기관	사업소	하부행정기관	합의제
계	61				
의회운영위원회	1	의회사무국	-	-	-
행정자치위원회	38	정책기획실 외 13	-	동행정복지센터	감사위원회
경제복지위원회	11	민생경제과 외 10	-	-	-
도시건설위원회	11	도시계획과 외 10	-	-	-

4 감사반 편성

위 원 회 별	감 사 반				감사보조자
	계	위원장	부위원장	감 사 위 원	
의회운영위원회	7	정능호	김태민	최혜연, 설재영, 정홍근, 김동성, 신진미	전문위원 김현아 주 무 관 조선기 주 무 관 강희선
행정자치위원회	7	김동성	박순호	김세원, 최혜연, 이원배, 설재영, 최미자	전문위원 이옥주 주 무 관 최은선 주 무 관 염예림
경제복지위원회	6	정홍근	정인화	송용석, 최병순, 오세길, 정능호	전문위원 류옥화 주 무 관 김윤지 주 무 관 홍현지
도시건설위원회	6	신진미	김명현	김태민, 양유환, 함미정, 박용준	전문위원 김재중 주 무 관 최지현 주 무 관 강희선

5 감사일정 및 장소

○ 위원회별 계획서 참조

6 감사요령

○ 위원회별 계획서 참조

7 기타 필요한 사항

가. 감사계획의 변경

○ 부득이한 사유로 감사일정 변경, 추가자료 요구, 현지 확인 등의 변경은 위원회별 의결 후 실시 가능

나. 각 상임위원회 자료: **총 264건**

- **의회운영위원회: 7건**
- **행정자치위원회: 91건**
- **경제복지위원회: 92건**
- **도시건설위원회: 74건**

다. 자료제출 및 요구사항

○ 제출기한: 2026. 10. 23.(금)

○ 제출부수: 15부

○ 요구자료: 위원회별 요구자료 참고

새로운 도약,
구민과 함께하는 서구의회

2026년도 행정사무감사계획서



의회운영위원회

2026년도 행정사무감사계획서

1. 감사의 목적

○ 의회사무국 소관 업무전반에 대한 행정사무감사를 실시하여 불합리한 부분 시정요구

2. 행정사무감사의 근거

○ 지방자치법 제49조
○ 동법시행령 제41조~제54조
○ 대전광역시 서구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례
○ 대전광역시 서구의회 기본 조례
○ 대전광역시 서구의회 서류제출 요구 조례

3. 감사개요

가. 기　　간: 2026. 11. 23.(월)

나. 대상기관: 의회사무국

다. 장　　소: 의회운영위원회 회의실(2층)

라. 감사중점사항

○ 각종 사업 추진계획 및 추진실적
○ 의회업무 추진의 효율성, 능률성 등과 관련된 사항

마. 감사반 편성

위 원 장	부위원장	감 사 위 원	감 사 보 조 자
정능호	김태민	최혜연, 설재영, 정홍근, 김동성, 신진미	전문위원 김현아 주 무 관 조선기 주 무 관 강희선

바. 자료제출 요구

○ **제출기한: 2026. 10. 23.(금)**

○ **제출부수: 15부**

○ **자료의 범위: 2025. 1. 1. ~ 2026. 9. 30.(최근2년)**

○ 편철방법: A4용지 상철, 요구목록 번호순 편철

○ 해당사항이 없는 경우는 “해당없음”으로 표기

○ 서류제출 요구

※ 질의 답변 과정에서 필요시 추가자료 요구

○ 2026년도 행정사무감사 요구자료: 붙임2.

사. 관계공무원 출석

(1) 관계공무원 출석: 의회사무국장

(2) 출석공무원을 증인으로 증언 청취

- 필요시 팀장 이하 공무원이 증인으로 증언 가능

(3) 증언 선서: 감사 개시일 의회사무국장이 선서

4. 감사요령

가. 감사실시 선언

나. 위원장 인사

다. 증인 선서

라. 보고 청취

마. 질의 및 답변(필요시 현장 확인)

바. 강평 및 종료선언

5. 기타사항

○ 부득이한 사정으로 인하여 감사자료 추가요구 등 경미한 감사계획 변경은 상임위원회의 의결로 변경 가능

【붙임 1】

감 사 일 정 안

[제299회 서구의회 제2차 정례회 회기 중 의회운영위원회 행정사무감사]

일 시 및 장 소	수 감 부 서	비 고
2026. 11. 23.(월) 10:00 의회운영위원회 회의실	1. 의회사무국 소관	의회사무국장

【붙임 2】

새로운 도약, 구민과 함께하는 서구의회

2026년도 행정사무감사 요구자료

의회운영위원회

행정사무감사 요구자료 집계표

구 분	목 록 수	비 고
의 회 사 무 국	7	

※ **자료제출기한: 2026. 10. 23.(금)**

2026년도 행정사무감사 요구자료

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
의회사무국	1	의정운영공통경비 집행현황	최근2년
	2	언론 광고비 집행내역 - 일시, 내용, 언론사명, 집행액	최근2년
	3	의회 구독신문, 주간지 및 월간지 예산집행내역	최근2년
	4	의회 200만원 이상 계약 현황(수의계약 및 입찰) - 업체 현황 및 공사 내역(비교견적서 포함) - 예산집행 세부내역	최근2년
	5	의회사무국 인사 및 조직운영 현황 - 직제, 현원, 직급별 현황, 인사이동, 사무분장	최근2년
	6	의원 교육현황(역량개발비 포함) - 예산집행 현황 - 강사이력, 수당 집행내역 등	최근2년
	7	위원회별 정책지원 현황 - 건의안, 5분 자유발언, 조례안 등	최근2년

새로운 도약,
구민과 함께하는 서구의회

2026년도 행정사무감사계획서



행정자치위원회

2026년도 행정사무감사계획서

(※ 2026. 10. 1. 조직개편 기준)

1. 감사의 목적

❍ 행정전반에 대한 종합감사를 실시하여 위법·부당하고 자의적인 행정처리를 통제하고 불합리한 제도를 개선하며 올바른 정책방향을 제시하여 구민의 복리증진과 구정발전을 도모하고자 함.

2. 행정사무감사의 근거

❍ 지방자치법 제49조
❍ 지방자치법 시행령 제41조~제54조
❍ 대전광역시 서구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례
❍ 대전광역시 서구의회 기본 조례
❍ 대전광역시 서구의회 서류제출 요구 조례

3. 감사기간 및 장소

❍ 기간: 2026. 11. 16.(월) ~ 11. 24.(화) / 9일간 【붙임 1】
❍ 장소: 행정자치위원회 회의실, 현장(필요시) 등

4. 감사대상 기관

❍ 구본청(1담당관, 1실, 3국)
- 소통담당관, 정책기획실
- 자치행정국(운영지원과, 구민주권과, 스마트혁신과, 세정과, 세원관리과)
- 문화교육국(문화체육과, 교육정책과, 도서관운영과)
- 생활민원국(민원여권과, 교통과, 주차행정과, 토지정보과)

❍ 감사위원회
❍ 동 행정복지센터: 복수동 등 24개 동

5. 감사중점사항

- ❍ 각종 사업추진계획 및 추진 실적
- ❍ 사업 진행의 공정성, 효율성, 능률성 등과 관련된 사항
- ❍ 구민 불편 사항 및 제도 개선 사항

6. 감사반 편성

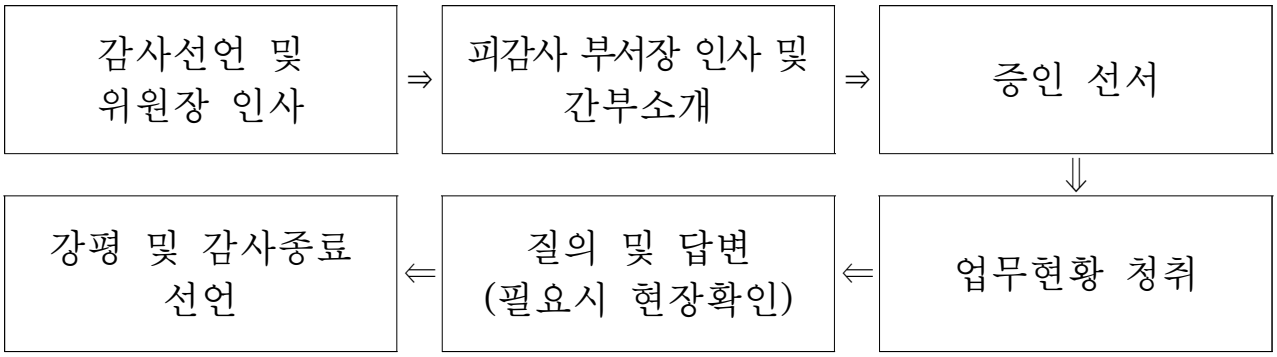
위원장	부위원장	감사위원	감사보조자
김동성	박순호	김세원, 최혜연, 이원배, 설재영, 최미자	전문위원 이옥주 주 무 관 최은선 속 기 염예림

7. 일정별 대상부서 및 장소

일 정	대상부서	장 소	비 고
11. 16.(월) 10:00	소통담당관, 정책기획실 감사위원회, 운영지원과	행정자치위원회 회 의 실	
11. 17.(화) 10:00	구민주권과, 스마트혁신과, 세정과, 세원관리과	행정자치위원회 회 의 실	
11. 18.(수) 10:00	문화체육과, 교육정책과, 도서관운영과	행정자치위원회 회 의 실	
11. 19.(목) 10:30	민원여권과, 교통과, 주차행정과, 토지정보과	행정자치위원회 회 의 실	수능
11. 20.(금) 10:00	동 행정복지센터(12개동) 복수동, 도마1동, 도마2동, 정림동, 변동, 용문동, 탄방동, 둔산1동, 둔산2동, 둔산3동, 괴정동, 가장동	행정자치위원회 회 의 실	
11. 20.(금) 14:00	동 행정복지센터(12개동) 내동, 갈마1동, 갈마2동, 월평1동, 월평2동, 월평3동, 만년동, 가수원동, 도안동, 관저1동, 관저2동, 기성동		
11. 21.(토)	위원회 자체 감사활동		
11. 22.(일)	위원회 자체 감사활동		
11. 23.(월)	위원회 자체 감사활동		
11. 24.(화) 10:00	행정자치위원회 소관 부서 보충감사 및 강평	행정자치위원회 회 의 실	

8. 감사요령

❍ 감사진행 방법



❍ 증인출석 요구

- 집행부: 구청장, 부구청장, 소통담당관, 정책기획실장, 자치행정국장, 문화교육국장, 생활민원국장, 감사위원장, 운영지원과장, 구민주권과장, 스마트혁신과장, 세정과장, 세원관리과장, 문화체육과장, 교육정책과장, 도서관운영과장, 민원여권과장, 교통과장, 주차행정과장, 토지정보과장
- 동 행정복지센터: 동장
- 기타 증인 또는 참고인

9. 자료제출요구

❍ 제출기한: 2026. 10. 23.(금)

❍ 제출부수: 각 15부

❍ 자료의 범위: 2025. 1. 1. ~ 2026. 9. 30.

❍ 작성방법

- 행정사무감사 일정별로 별도 구분하여 작성 · 편철(좌철)

※ 자료편철(5권): ① 소통담당관 · 정책기획실 · 감사위원회 · 운영지원과
② 구민주권과 · 스마트혁신과 · 세정과 · 세원관리과
③ 문화체육과 · 교육정책과 · 도서관운영과
④ 민원여권과 · 교통과 · 주차행정과 · 토지정보과
⑤ 동 행정복지센터 24개동

- 공통, 개별사항, 요구목록 번호순으로 편철하되, 과 단위로 견출지 부착
- 해당 사항이 없는 경우도 삭제하지 말고, “해당없음”으로 표기
- 현지 확인 시 필요 자료는 별도 준비

❍ 2026년도 행정사무감사 요구자료 【붙임 2】

10. 행정사항

❍ 감사자료 제출 / 집행기관
- 제출기한: 2026. 10. 23.(금)

❍ 감사일정에 의거 관계공무원(증인) 출석 조치 / 집행기관

❍ 차량확보(현장확인 및 관련부서 이동용) / 의회사무국

【붙임 1】

감 사 일 정(안)

○ 제300회 서구의회(제2차 정례회) 회기중 행정자치위원회 행정사무감사

일 정	대상부서	장 소	비 고
11. 16.(월) 10:00	소통담당관, 정책기획실 감사위원회, 운영지원과	행정자치위원회 회 의 실	
11. 17.(화) 10:00	구민주권과, 스마트혁신과, 세정과, 세원관리과	행정자치위원회 회 의 실	
11. 18.(수) 10:00	문화체육과, 교육정책과, 도서관운영과	행정자치위원회 회 의 실	
11. 19.(목) 10:30	민원여권과, 교통과, 주차행정과, 토지정보과	행정자치위원회 회 의 실	수능
11. 20.(금) 10:00	동 행정복지센터(12개동) 복수동, 도마1동, 도마2동, 정림동, 변동, 용문동, 탄방동, 둔산1동, 둔산2동, 둔산3동, 괴정동, 가장동	행정자치위원회 회 의 실	
11. 20.(금) 14:00	동 행정복지센터(12개동) 내동, 갈마1동, 갈마2동, 월평1동, 월평2동, 월평3동, 만년동, 가수원동, 도안동, 관저1동, 관저2동, 기성동		
11. 21.(토)	위원회 자체 감사활동		
11. 22.(일)	위원회 자체 감사활동		
11. 23.(월)	위원회 자체 감사활동		
11. 24.(화) 10:00	행정자치위원회 소관 부서 보충감사 및 강평	행정자치위원회 회 의 실	

【붙임 2】

새로운 도약, 구민과 함께하는 서구의회

2026년도 행정사무감사 요구자료

행정자치위원회

- 행정사무감사요구 자료목록 집계표 -

구 분		목록수	비 고
총 계		91	
공 통		11	
소통담당관		2	
정책기획실		3	
자치행정국	소 계	27	
	운영지원과	7	
	구민주권과	8	
	스마트혁신과	4	
	세정과	4	
	세원관리과	4	
문화교육국	소 계	20	
	문화체육과	7	
	교육정책과	8	
	도서관운영과	5	
생활민원국	소 계	19	
	민원여권과	3	
	교통과	7	
	주차행정과	5	
	토지정보과	4	
감사위원회		6	
동 행정복지센터		3	

1. 제출기한: 2026. 10. 23.(금)
2. 제출부수: 15부
3. 작성기준:
   - 단　　위: 천원(특별한 경우 별도 표시) / 총계 및 소계 표시
   - 대상기간: 2025. 1. 1. ~ 2026. 9. 30.
   - 작성기준일: 2026. 9. 30.
4. 규격 및 편철요령: A4용지 좌철(감사일자별로 분철)
   ※ 단, 열람이 용이하도록 부서별 구분 견출지 부착 및 쪽 표시
5. 기 타: 작성 기준이 불가피한 경우 기준일 명시, 단위(금액, 면적, 수량 등) 표기

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 공 통

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
공 통 (11건)	1	○ **연구용역 현황** – 용역명, 목적, 기관, 계약 방법, 예산 집행액, 제출일 – 연구용역 계획 후 미발주 사업 및 사유 – 연구용역 실시 후 사업추진 적용 사례 및 미반영 사유	
	2	○ **예산 불용처리 현황 20% 이상** – 사업명, 예산집행 내역, 잔액 비율, 불용 사유	
	3	○ **지방보조금 정산 현황** – 단체명, 사업 내역, 예산집행 내역, 성과 – 심의위원회 명단, 회의록 사본	
	4	○ **집단민원 처리 현황** – 접수 처리 및 결과 내역 – 진정서, 탄원서, 건의서, 홈페이지 구분 – 재개발 조합 관련 포함	
	5	○ **민간위탁 시설(사무) 현황** – 시설명, 최초 위탁일, 수탁 기간, 수탁기관, 수탁기관 직원명단, 수탁계약서(사본) – 점검 내용 및 지적 사항 조치 결과 – 재계약시설 수탁자선정심의회 심의 결과 사본 – 성과평가서(운용목표 달성도, 성과, 업무 능률성 등)	

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
공 통	6	○ **소송 진행 현황** – 패소 시 분석자료 및 항소포기 사유 – 소송 관련 세부 사항 (소제기일, 확정일자, 소송 종류, 사건번호, 사건명, 소송당사자, 청구취지, 소송수행 현황, 소송수행 방법, 소송비용) – 건별 소송비용 내역 (성공 보수 구분)	
	7	○ **특별조정교부금 및 특별교부세 예산집행 현황** – 사업명, 사업 내용, 교부일, 예산집행 내역	
	8	○ **의원발의 조례 제정 후 사업 추진 현황** – 조례별 사업 진행 상황 여부(미실시, 실시 중) – 예산 반영여부(금액표기)	
	9	○ **각종 위원회 개최 현황** – 회의개최 횟수(서면회의, 대면회의 구분) – 위원회 명단 및 참석자 구분 (성원 확인 / 이름, 성별, 직위, 임기) – 회의 안건 및 결과 – 예산집행내역(수당, 여비 등)	
	10	○ **예산 이용·전용 사업 현황**	

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
공 통	11	○ 조례에 근거한 종합·시행계획 수립 및 추진 현황	

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 소통담당관

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
소통담당관 (2건)	1	○ 구정 홍보에 관한 사업 현황 – 소셜기자단, 명예서포터즈 운영 내역 · 회원수, 포스팅 건수(월별), 예산지원 내역 – 유튜브 채널 운영 내역 및 홍보 효과	홍보담당관 뉴미디어팀
	2	○ 신문 구독 현황(중앙·지방지, 일·주간지 등) ○ 언론사 홍보비 지급 현황(온·오프라인 포함)	홍보담당관 언론홍보팀

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 정책기획실

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
정책기획실 (3건)	1	○ 예비비 승인 내역	기획예산과 예산팀
	2	○ 각종 위원회, 협의회 위원 중복현황(전부서) – 위원회 운영 현황 (부서별, 위원회명, 설치 근거, 기능, 성격, 구성, 예산) – 위원회 위원 현황(이름, 성별, 직위, 임기) – 위원회, 협의회 위원 중복현황 (3개, 4개, 5개 이상 단체 구분 / 남녀 구분 / 연령 표기) – 3년간 연속 미개최 위원회(서면, 비대면 포함)	기획예산과 조직평가팀
	3	○ 고문변호사 현황	기획예산과 조직평가팀

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 운영지원과

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
운영지원과 (7건)	1	○ 당직(일직·숙직 근무 현황) /1인별 평균 – 당직규정 – 당직근무 시 민원별 유형(건별), 처리방 법 (즉결, 부서 이첩 등)	
	2	○ 채용 현황(연도별 인원) – 임기제, 공무직, 별정직 구분 – 연도별 비정규직에서 정규직 전환자 수	
	3	○ 신규 임용 이후 5년 이내 퇴직자 수 및 퇴직률 (연도별) – 임기제, 별정직 제외	
	4	○ 직원 동아리 운영 및 지원 내역 – 동아리명, 인원수, 예산	
	5	○ 업무용 택시 이용 현황(부서별 이용 건수) – 월별, 부서별, 이용 건수, 이용 금액	
	6	○ 5천만원 이상 발주 공사 현황 – 건축, 전기, 소방, 통신 분야 등 전 분야 – 공사명, 도급 금액, 낙찰 금액, 준공 금액 – 1차 하도급 업체 명단, 금액	

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
운영지원과	7	○ 공사·물품·용역 수의계약 현황(전 부서 내 사업별) – 물품 500만원 이상, 공사 · 용역 1,000만원 이상 – 관급자재 별도 구분	

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 구민주권과

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
구민주권과 (8건)	1	○ **동 자생단체 운영 현황** – 동별 회원 수, 성별 구분 현황 – 3개 단체 이상 중복가입 명단(단체명 포함) – 보조금 지원 단체 정산 서류	자치행정과 자치행정팀
	2	○ **자원봉사센터 운영 현황** – 사업명, 사업계획서, 예산집행 현황 – 예산서, 결산서	자치행정과 주민협력팀
	3	○ **주민참여예산 공모사업 현황 및 세부 집행 현황** – 사업 및 예산 내역(동별 구분) – 선정기준 및 평가 결과 / 미선정 내역 포함 ○ **2027년도 주민자치형 참여예산 사업 계획(동별)** – 사업명 및 사업비	자치행정과 자치지원팀
	4	○ **주민자치회 운영 현황 및 실적, 향후 추진계획** – 위원명단, 남녀비율, 연령층, 타 단체 중복가입 여부(동별) – 추진 실적, 현안 문제점 및 향후 계획(동별) – 주민총회 평가보고서(총괄) – 주민자치회 관련 민원 및 감사 요청 접수 현황(동별)	자치행정과 자치지원팀

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
구민주권과	5	○ **동별 주민자치 프로그램실 운영 현황** – 시설 현황(헬스장, 회의실, 난타실 등 구분), 시설별 운영 프로그램명, 프로그램별 이용 인원수 – 주민자치센터 프로그램 운영 민간위탁 지도점검 결과(2026) – 프로그램 강사 현황(타동 중복 근무 현황)	자치행정과 자치지원팀
	6	○ **통장 운영 현황(24개 동)** – 통장 선발심사 기준	자치행정과 자치행정팀
	7	○ **마을기업 육성 및 지원 현황** – 마을기업 현황(창업일, 대표자, 참여 인원, 자본금 등) – 연도별 예산집행 현황(세부 집행내역) – 사업실적(생산량 및 판매실적 등)	전략사업과 협력경제팀
	8	○ **사회적경제지원센터 운영 현황** – 설치 및 운영 현황, 근무자 현황 – 추진사업 및 집행내역	전략사업과 협력경제팀

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 스마트혁신과

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
스마트 혁신과 (4건)	1	○ 지능정보화 시행계획	홍보담당관 정보화팀
	2	○ 빅데이터 추진 실적 – 빅데이터 역량 강화 교육실적 (일시, 대상, 내용) – 빅데이터 전문인력 양성 실적 – 데이터 기반 MOU 실적 및 세부사업 내역	홍보담당관 빅데이터팀
	3	○ 취약계층 정보화격차 해소 추진 실적	홍보담당관 정보화팀
	4	○ 스마트빌리지 보급 및 확산 사업 추진 실적 (AI생활폐기물 수거관리 시스템)	홍보담당관 빅데이터팀

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 세정과

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
세정과 (4건)	1	○ 동별 주민세(개인분) 부과 및 징수 현황	
	2	○ 지방세 비과세·감면 부동산 이용 현황 일제조사 현황	
	3	○ 지방세 징수 실적 및 세입 전망 – 지방세 징수 실적(24년, 25년 비교) (예산액, 부과액, 징수액, 징수율) – 2026년도 지방세 징수 실적 및 전망 (예산액, 부과액, 징수액, 징수율, 연말까지 징수 전망)	
	4	○ 납세 편의 시책 현황	

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 세원관리과

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
세원관리과 (4건)	1	○ 지방세 · 세외수입 체납액 현황 및 징수 실적 – 연도별 체납액 현황(2025~2026) – 체납액 조치 및 징수 실적(2025~2026) – 1,000만원 이상 정리보류 내역	
	2	○ 체납자 명단 및 관리 현황 – 지방세 1,000만원 이상 – 세외수입 500만원 이상 – 고액 체납자 압류 및 공매 내역 – 고액 체납자 징수 대책	
	3	○ 자동차등록번호판 자동인식 시스템 활용 현황 (건수, 금액) – 번호판 영치, 자동차세 체납, 과태료	
	4	○ 지방세 미환급금 내역	

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 문화체육과

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	기 간
문화체육과 (7건)	1	○ **주민생활체육 활성화 사업(신규, 보수 구분) 지원 내역** – 생활체육시설 사업 현황 (사업명, 내용, 사업비, 사업 시기, 사업자 선정 기준) – 공동주택 내 체육시설과 소규모 체육시설 포함	
	2	○ **서구체육회 · 장애인체육회 운영 현황** – 보조금 정산 내역(단, 경기종목 명시)	
	3	○ **민간위탁 공공문화체육시설 운영 현황** – 예산집행 내역 – 보강공사 내역 – 민원 내용 및 처리결과 – 수탁 비용 산정 근거 용역 결과서	
	4	○ **종목별 서구청장기, 회장기, 서구체육회장기 대회 현황** – 일시, 장소, 참석자 규모, 예산지원 내역, 자부담 규모	
	5	○ **서구 대표 축제 세부내역** – 사업계획서, 계약서, 결과보고서 – 예산집행 내역(용역, 물품, 인건비, 홍보비 구분)	

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
문화체육과	6	○ **남선공원 재위탁 심사 과정** – 업체 5천만원 지원 정산 내역, 용역 결과	
	7	○ **가수원 복합생활관 준공 후 하자보수 조치 현황**	

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 교육정책과

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
교육정책과 (8건)	1	○ **교육과정별 만족도 현황** – 평가 횟수, 참여 인원, 교육과정, 강사	평생학습과 평생학습관
	2	○ **평생학습원 강사은행제 현황 및 추진 실적** – 개요, 현황, 연계 실적, 향후 계획	평생학습과 평생학습관
	3	○ **소외계층을 위한 학습프로그램 실적** – 장애인, 성인문해 ○ **교육 별 수어통역 실시 현황** – 교육, 일시, 실시여부	평생학습과 평생학습관
	4	○ **평생학습 공동체 운영 현황** – 행복배움터, 품앗이스쿨, 평생학습동아리	평생학습과 평생학습관
	5	○ **갈마복합커뮤니티센터 준공 후 하자보수 조치 현황**	평생학습과 관리팀
	6	○ **동 평생학습센터 운영 현황**	평생학습과 평생학습관
	7	○ **인재육성장학재단 장학금 지원 및 기금 현황** – 정관, 장학생 선발기준 – 기금조성 내역 – 유형별 장학금 지급 내역 – 사업추진 실적(조례 제4조 사업준용) – 결산서	자치행정과 교육협력팀

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
교육정책과	8	○ 대학 평생교육지원 강사수당 현황, 정산 내역	평생학습과 평생학습관

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 도서관운영과

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
도서관 운영과 (5건)	1	○ 도서관별 공모사업 현황 – 신청 내역 및 선정 결과	
	2	○ 작은도서관 운영 및 지원 현황 – 공립 · 사립 구분 – 공립 작은도서관 운영자 선정 관련 자료 – 작은도서관 운영 및 지원 세부내역 및 실적 – 작은도서관 운영평가 관련 자료	
	3	○ 도서관별 도서 구입 및 지역서점 활성화 현황 – 일시, 건수, 금액, 구입업체 및 업체 선정 방법 – 지역서점 현황 – 희망도서 동네서점 바로대출 운영 현황	
	4	○ 서구 책 축제 결과보고서 및 정산 내역서	
	5	○ 갈마도서관 청사 시설 운영 현황	

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 민원여권과

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
민원여권과 (3건)	1	○ 무인민원발급기 운영 현황 – 설치 장소, 수입 내역 – 예산집행 내역 – 민원 발급량 – 신용카드 결제 내역(건수, 금액)	
	2	○ 국민신문고 접수 현황(부서별 건수) – 부서별, 월별 건수 – 기한 내 처리하지 못한 건수(임의 연장, 부서 이첩)	
	3	○ 구청장 직통전화 민원 운영 현황, 실적 – 동별 민원 및 민원 유형별 현황 – 직소문자 민원 현장방문 현황	

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 교통과

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
교통과 (7건)	1	○ 사업용 화물·여객 자동차 밤샘주차 단속 현황	
	2	○ 무단방치차량 처리 내역 – 무단방치차량 위반벌칙금 부과 및 징수 실적 – 직권폐차 현황 – 무단방치 이륜자동차 견인 조치 현황	
	3	○ 자동차 관련 사업(중고매매업, 정비업소, 성능검사장) 현황 및 지도점검 내용 – 지도단속 실적 등	
	4	○ 이륜차.원동기 관련 민원 접수.처리 현황	
	5	○ 교통유발부담금 부과.징수 및 감면 현황	
	6	○ 운전자 푸른쉼터 운영 현황 ※ 기능보강, 이전 등 추진현황 포함	
	7	○ 화물차 유가 보조금 지급 현황 – 건수, 금액	

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 주차행정과

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
주차행정과 (5건)	1	○ **불법주차 단속 현황** – 이동차량, 고정식 CCTV, 앱신고 분리 제출 (동별 구분 작성) – 과태료 수입 현황	
	2	○ **노상.공영주차장 현황 및 향후 조성계획**	
	3	○ **노인 및 어린이보호구역 관련 추진 현황** – 과속카메라, CCTV, 옐로우카펫, 과속방지턱, 보도 보수 등 – 노인 및 어린이보호구역 지정 및 해제 현황 *위치, 법정동, 시설명, 지정일, 해제일 등 – 노인 및 어린이보호구역 관련 민원 접수 현황	
	4	○ **스마트주차장 운영 현황** – 설치 위치, 요금납부 및 미납 현황, 민원사항 등	
	5	○ **기계식주차장 지도점검 및 현황** – 점검 결과, 행정조치 내용 등 ※ 관내 기계식주차장 총괄 현황 포함	

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 토지정보과

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
토지정보과 (4건)	1	○ 지적재조사 사업추진 현황	
	2	○ 공인중개업소 현황 및 지도단속 실적 – 공인중개사법 위반 현황 ※ 행정처분(과태료부과) 사례 포함	
	3	○ 도로명 주소 홍보 및 유지관리 내역	
	4	○ 전세사기 예방활동 결과 및 실적, 향후 계획	

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 감사위원회

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
감사위원회 (6건)	1	○ 감사운영 현황(자체 감사, 외부감사 구분) – 대상 기관, 지적 사항, 조치 내용(신분상, 재정상, 행정상)	
	2	○ 일상감사 및 계약심사제도 운영 현황 – 조건부심사·재심사(건수/금액) – 예산낭비 요인 차단 사례	
	3	○ 국민권익위원회 공공기관 종합청렴도 평가 현황 – 평가 개요, 평가 결과, 향후 향상 방안	
	4	○ 공직자 부패 · 비위 현황 (불공정, 갑질, 안전무시, 부패, 소극행정 등)	
	5	○ 구정순찰, 시민고충처리위원회, 구민감사단 추진 실적 – 명단, 참여 인원, 추진 실적	
	6	○ 공직자윤리위원회 심의 결과 – 개최일, 심의 내역, 처분 결과	

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 동 행정복지센터

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
동 행정복지센터 (3건)	1	○ 민원사항 및 처리결과 – 최근 2년간 월별 민원 접수 및 처리 현황 – 민원 유형별(복지, 주민등록, 환경, 불법광고물 등) 접수 건수 – 반복민원 현황, 구청 이송 민원 현황	
	2	○ 기간제근로자 채용 현황 – 근무 구분(환경정비, 동취사인부 등)	
	3	○ 공사·물품·용역 수의계약 현황(사업별) – 물품 500만원 이상, 공사 · 용역 1,000만원 이상	

새로운 도약,
구민과 함께하는 서구의회

2026년도 행정사무감사계획서



경제복지위원회

2026년도 행정사무감사계획서

(※ 2026. 10. 1. 조직개편 기준)

1. 감사의 목적

❍ 행정전반에 대한 종합감사를 실시하여 위법·부당하고 자의적인 행정처리를 통제하고 불합리한 제도를 개선하며 올바른 정책방향을 제시하여 구민의 복리증진과 구정발전을 도모하고자 함.

2. 행정사무감사의 근거

❍ 지방자치법 제49조
❍ 지방자치법 시행령 제41조~제54조
❍ 대전광역시 서구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례
❍ 대전광역시 서구의회 기본 조례
❍ 대전광역시 서구의회 서류제출 요구 조례

3. 감사기간 및 장소

❍ 기간: 2026. 11. 16.(월) ~ 11. 24.(화) / 9일간 【붙임 1】
❍ 장소: 경제복지위원회 회의실, 현장(필요시) 등

4. 감사대상 기관 / 11개부서

❍ 민생경제국: 민생경제과, 일자리청년과, 위생과
❍ 돌봄복지국: 통합돌봄과, 노인장애인과, 생활보장과, 아동복지과, 성평등가족과
❍ 보건소: 보건행정과, 건강증진과, 정신의약과

5. 감사중점사항

❍ 각종 사업추진계획 및 추진 실적
❍ 사업 진행의 공정성, 효율성, 능률성 등과 관련된 사항
❍ 구민 불편 사항 및 제도 개선 사항

6. 감사반 편성

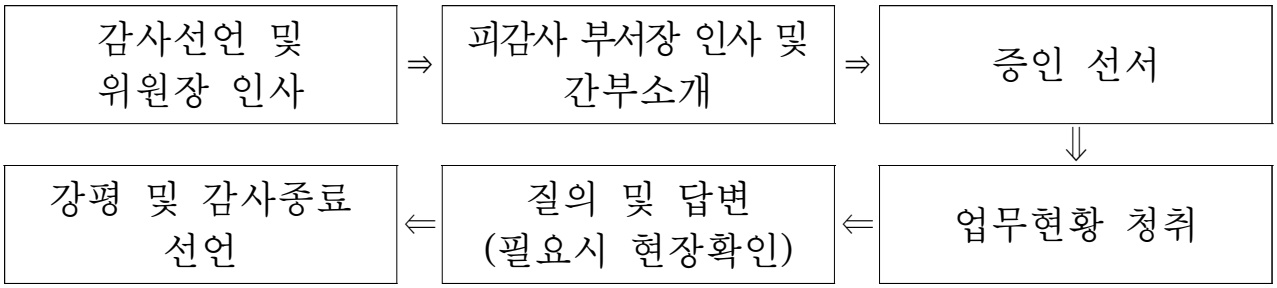
위원장	부위원장	감사위원	감사보조자
정홍근	정인화	오세길, 최병순 정능호, 송용석	전문위원 류옥화 주 무 관 김윤지 속 기 홍현지

7. 일정별 대상부서 및 장소

일 정	대상부서	장 소	비 고
11. 16.(월) 10:00	민 생 경 제 과 일 자 리 청 년 과	경제복지위원회 회 의 실	
11. 17.(화) 10:00	위 생 과 통 합 돌 봄 과	경제복지위원회 회 의 실	
11. 18.(수) 10:00	노 인 장 애 인 과 생 활 보 장 과	경제복지위원회 회 의 실	
11. 19.(목) 10:30	아 동 복 지 과 성 평 등 정 책 과	경제복지위원회 회 의 실	수학능력시험
11. 20.(금) 10:00	보 건 행 정 과 건 강 증 진 과 정 신 의 약 과	경제복지위원회 회 의 실	
11. 21.(토)	위원회 자체 감사활동		
11. 22.(일)	위원회 자체 감사활동		
11. 23.(월)	위원회 자체 감사활동		
11. 24.(화) 10:00	경제복지위원회 소관 부서 보충감사 및 강평	경제복지위원회 회 의 실	

8. 감사요령

❍ 감사진행 방법



❍ 증인출석 요구

- 집행부: 구청장, 부구청장, 민생경제국장, 돌봄복지국, 보건소장, 민생경제과장, 일자리청년과장, 위생과장, 통합돌봄과장, 노인장애인과장, 생활보장과장, 아동복지과장, 성평등정책과장, 보건행정과장, 건강증진과장, 정신의약과장
- 기타 증인 또는 참고인

9. 자료제출요구

❍ 제출기한: 2026. 10. 23.(금)

❍ 제출부수: 각 15부

❍ 자료의 범위: 2025. 1. 1. ~ 2026. 9. 30.

❍ 작성방법

- 행정사무감사 일정별로 별도 구분하여 작성 · 편철(좌철)

※ 자료편철(5권): ① 민생경제과 · 일자리청년과 · 위생과
② 통합돌봄과 · 노인장애인과 · 생활보장과 · 아동복지과 · 성평등가족과
③ 보건행정과 · 건강증진과 · 정신의약과

- 공통, 개별사항, 요구목록 번호 순으로 편철하되, 과단위로 견출지 부착
- 해당사항이 없는 경우도 삭제하지 말고, “해당없음” 으로 표기
- 현지 확인 시 필요자료는 별도 준비

❍ 2026년도 행정사무감사 요구자료 【붙임 2】

10. 행정사항

❍ 감사자료 제출 / 집행기관

　－ 제출기한: 2026. 10. 23.(금)

❍ 감사일정에 의거 관계공무원(증인) 출석 조치 / 집행기관

❍ 차량확보(현장확인 및 관련부서 이동용) / 의회사무국

【붙임 1】

감 사 일 정(안)

○ 제300회 서구의회(제2차 정례회) 회기중 경제복지위원회 행정사무감사

일 정	대상부서	장 소	비 고
11. 16.(월) 10:00	민 생 경 제 과 일 자 리 청 년 과	경제복지위원회 회 의 실	
11. 17.(화) 10:00	위 생 과 통 합 돌 봄 과	경제복지위원회 회 의 실	
11. 18.(수) 10:00	노 인 장 애 인 과 생 활 보 장 과	경제복지위원회 회 의 실	
11. 19.(목) 10:30	아 동 복 지 과 성 평 등 정 책 과	경제복지위원회 회 의 실	수학능력시험
11. 20.(금) 10:00	보 건 행 정 과 건 강 증 진 과 정 신 의 약 과	경제복지위원회 회 의 실	
11. 21.(토)	위원회 자체 감사활동		
11. 22.(일)	위원회 자체 감사활동		
11. 23.(월)	위원회 자체 감사활동		
11. 24.(화) 10:00	경제복지위원회 소관 부서 보충감사 및 강평	경제복지위원회 회 의 실	

【붙임 2】

새로운 도약, 구민과 함께하는 서구의회

2026년도 행정사무감사 요구자료

경제복지위원회

- 행정사무감사요구 자료목록 집계표 -

구 분		목 록 수	비 고
총 계		**92**	
공 통		**11**	
민생경제국	**소 계**	**28**	
	민 생 경 제 과	13	
	일 자 리 청 년 과	8	
	위 생 과	7	
돌봄복지국	**소 계**	**32**	
	통 합 돌 봄 과	7	
	노 인 장 애 인 과	7	
	생 활 보 장 과	4	
	아 동 복 지 과	8	
	성 평 등 가 족 과	6	
보 건 소	**소 계**	**21**	
	보 건 행 정 과	6	
	건 강 증 진 과	7	
	정 신 의 약 과	8	

1. 제출기한: 2026. 10. 23.(금)
2. 제출부수: 15부
3. 작성기준:
   - 단 위: 천원(특별한 경우 별도 표시) / 총계 및 소계 표시
   - 대상기간: 2025. 1. 1. ~ 2026. 9. 30.
   - 작성기준일: 2026. 9. 30.
4. 규격 및 편철요령: A4용지 좌철(감사일자별로 분철)
   ※ 단, 열람이 용이하도록 부서별 구분 견출지 부착 및 쪽 표시
5. 기 타: 작성기준이 불가피한 경우 기준일 명시, 단위(금액, 면적, 수량 등)표기

행정사무감사 요구자료

○ 공 통

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	기 간
공 통 (11건)	1	❍ 국·시비보조금, 교부금 반납현황 및 사유 - 예산액 대비 30% 이상 반납사업	최근 2년
	2	❍ 상급기관 및 자체 감사 수감 현황 - 감사기관 및 감사명, 기간, 지적사항(처분요구사항), 조치결과	최근 2년
	3	❍ 민원 접수 처리현황 - 집단 및 다수민원, 진정·건의·탄원 구분 작성 - 민원발생일, 민원인, 민원요지, 조치내용(자세히) ※ 예산수반시 조치내용에 소요예산 표기 ※ 공통, 부서목록 중복될 시 부서목록에 작성 ※ 단순・유사반복민원 대표적 사례만 기재	최근 2년
	4	❍ 공사, 용역, 물품구매 수의계약 현황 - 대상: 500만원 이상, 연도별(사업별) 구분 작성 - 내용: 계약명, 계약기간, 예산액, 계약금액, 계약업체(대표자, 주소포함), 사업내용 등 구체적으로 작성	최근 2년
	5	❍ 각종위원회(협의회) 구성 및 운영현황 - 동일위원회 연임내역 포함 - 위원별 타 위원회 위촉내역 포함 - 위원 위촉 현황(직업, 성별, 임기) - 공개모집 공고일, 공고내용 등 - 위원회 운영실적 및 개최결과(서면, 대면 구분)	최근 2년
	6	❍ 각종 응모(공모)사업 현황 - 주관부처, 사업내용, 예산집행내역, 추진상황	최근 2년
	7	❍ 단체 보조금 집행 현황 - 2025년도 사업집행(결산) 현황 - 2026년도 집행상황: 사업명, 보조단체, 사업개요, 예산액, 담당부서	최근 2년

행정사무감사 요구자료

○ 공 통

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	기 간
공 통 (11건)	8	❍ **민간위탁관리시설 관련 현황(현재 위탁중)** - 시설명, 시설현황, 근거, 위탁기간 (위탁기간의 근거 법령 표기), 수탁자 - 예산 및 집행세부내역, 지도점검내용 - 보조금 정산 보고 실시여부, 정산보고 결과 - 수탁기관 심사평가 현황(대상기관, 평가기간, 평가기준, 평가단구성 현황, 평가결과 등) - 재계약·재위탁 현황 (위탁시설명, 위탁자, 차수별 위탁기간) ※ 집행세부내역 작성시 인건비 구분 표기 ※ 공통, 부서목록 중복될 시 부서목록에 작성	최근 2년
	9	❍ **민선 8기 및 민선 9기 공약 추진 현황** - 연차별 추진상황(예산 확보 상황 포함)	최근 2년
	10	❍ **행정심판 및 행정소송 현황 및 진행·처리 내역** - 건명, 개요, 진행 및 처리내역	최근 2년
	11	❍ **2026년도 신규사업 현황** - 사업개요, 예산집행내역 및 실적, 위탁 현황 등	~ 9.30.

행정사무감사 요구자료

○민생경제국

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	기 간
민생경제과 (13건)	1	❍ **소상공인 지원 관련 사업 추진 현황** - 소상공인 경영안정자금(대전신용보증재단) 사업추진 실적 - 골목형상점가 지정 현황 및 추진 실적	최근 2년
	2	❍ **유망골목상권 지원사업 추진현황**	최근 2년
	3	❍ **농·축산물 원산지 표시 단속 실적** - 농·축산물 위반단속현황 및 행정처분 내역 포함	최근 2년
	4	❍ **가축전염병 발생 현황** - 가축방역 활동 지원 내역 - 전염병 발생 시 인력투입 및 예산 지원 내역	최근 2년
	5	❍ **축산물의 안정적 공급** - 공동방제단 운영비 - 양봉농가 현황(양봉장 운영지원)	최근 2년
	6	❍ **2026년 대전 서구 중소기업 지원 종합계획** - 인프라 조성, 경영지원 등 세부 사업내용 - 기업지원위원회 및 자문관 운영・위촉사항 - 중소기업 무역사절단 추진실적등	최근 1년
	7	❍ **착한 가격업소 지도점검 실적 및 지정현황** - 지도점검 내역 및 조치결과 - 업소명, 소재지, 업태, 지정기간, 지정사유 - 시설개선 및 인센티브 제공현황	최근 2년
	8	❍ **친환경우수농산물 급식지원 현황** - 업체현황, 지도·점검 및 조치결과 - 급식단가표 - 서구 친환경우수농산물 생산자 현황 (종류, 품목, 생산지(“동” 까지 표기)) ※ 어린이집, 유치원 제공업체	최근 2년

행정사무감사 요구자료

○민생경제국

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	기 간
민생경제과 (13건)	9	❍ **학교 무상급식(과일포함) 지원 현황** - 업체현황, 지도·점검 및 조치결과 - 급식단가표 ※ 어린이집, 유치원 제공업체	최근 2년
	10	❍ **전통시장 및 상점가 현대화사업 추진현황** - 보수공사, 리모델링, 폭염저감시설 조성 등	최근 2년
	11	❍ **농업재해보험, 가축재해보험 사업추진 현황** - 가입현황 및 보험료(보조금) 지원 내역 - 보험금 지급현황	최근 2년
	12	❍ **농식품바우처지원 사업 현황** - 사업개요, 추진현황, 향후 추진계획 등	최근 2년
	13	❍ **학생승마체험 지원 현황** - 사업개요, 추진현황, 향후 추진계획 등 - 예산지원현황 - 민원 발생 및 처리 현황	최근 2년

행정사무감사 요구자료

○ 민생경제국

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	기 간
일자리청년과 (8건)	1	❍ **취업교육 운영 현황 및 실적, 성과** - 과정별 교육기관, 교육기간, 교육인원 등 현황 - 자격취득 실적, 취업(창업) 실적, 취업률 등 성과 - 사업비 및 집행액	최근 2년
	2	○ **서구 청년지원 관련 공모사업 현황** (선정, 미선정 구분)	최근 2년
	3	○ **청년활동공간 운영현황** – 위·수탁협약서(사본) – 사업별 예산 및 운영내역 – 공간별 공모사업 추진 실적 (신청 내역, 선정 결과, 세부사업내역, 공모사업명, 주관부처, 예산 등)	최근 2년
	4	❍ **청년일자리창출사업 현황** - 사업개요, 추진실적(예산집행내역 포함), 참여현황 - 시설명, 취업여부, 근속기간	최근 2년
	5	❍ **취업교육 운영 현황 및 실적, 성과** - 과정별 교육기관, 교육기간, 교육인원 등 현황 - 자격취득 실적, 취업(창업) 실적, 취업률 등 성과 - 사업비 및 집행액	최근 2년
	6	❍ **청년창업지원센터 및 창업지원 시설 위탁 사업 현황 및 실적** - 위탁 현황 및 실적 - 지도 · 점검 현황	최근 2년
	7	❍ **직업소개소 관련 현황** - 직업소개소 현황 - 지도단속 실적 및 민원접수 처리현황	최근 2년
	8	❍ **서구 베테랑주식회사 설립 추진 현황**	~ 9.30.

행정사무감사 요구자료

○ 민생경제국

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	기 간
위생과 (7건)	1	❍ **퇴폐 등 불법 위생취약업소(유사감성주점)관련 민원처리 현황** - 업소현황, 민원일시, 처리일시 및 처리내용 등	최근 2년
	2	❍ **식품위생업소 민원 발생 현황** - 민원내용 및 조치결과	최근 2년
	3	❍ **어린이·사회복지급식관리지원센터 현황 및 운영 실적** - 지도·점검 사항 및 처리결과 - 사업계획, 사업내용, 실적, 예산집행내역 - 유형별 등록현황	최근 2년
	4	❍ **공중위생업소 지도·점검내역** - 점검내역, 위반사항 및 조치결과	최근 2년
	5	❍ **식품접객업소(식품위생) 지도·점검 내역** - 점검내역, 위반사항 및 조치결과 ❍ **식품진흥기금관련 과징금 시(市) 귀속분 반납 내역 및 증빙서류(연도별 작성)**	최근 2년
	6	❍ **식품유통·판매 및 제조·가공업소 지도·점검내역** - 점검내역, 위반사항 및 조치결과	최근 2년
	7	❍ **월평동 예식장 내 무신고 일반음식점 에 대한 추진 현황**	~ 9.30.

행정사무감사 요구자료

○ 돌봄복지국

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	기 간
통합돌봄과 (7건)	1	❍ **종합사회복지관 운영 및 지도점검 현황** - 일반현황, 시설별 예산지원 내역(인건비, 운영비, 기능보강사업비, 기타 구분작성), 보조금 운영 프로그램 실적 - 운영실태, 시설 안전 점검 내역 및 지적사항 (조치결과 포함) - 법인 전입금 현황	최근 2년
	2	❍ **지정기탁금·물품 지원현황(사회복지공동모금회 포함)** - 동별 총괄 현황	최근 2년
	3	❍ **보훈관련 사업 추진 현황** - 보훈단체별 예산지원 및 선양사업 추진현황 - 참전유공자 등 참전명예수당, 배우자수당, 보훈예우수당 지급현황 - 보훈회관 운영 현황(공공요금 등) - 차량운행일지(임차료추경확보)	최근 2년
	4	❍ **2026년 고독사 예방 및 관리체계 구축 관련** - 청년 고독사 예방 사업 포함 세부 사업 내용 및 실적 등	최근 2년
	5	❍ **구(동 포함) 통합사례관리 현황** - 통합사례관리 현황(고난도사례 포함), 신규발굴 건수, 서비스연계 실적 등	최근 2년
	6	❍ **지역사회 통합돌봄사업 추진현황** - 사업개요, 추진현황, 문제점 및 대책, 향후 추진계획, 이용자 만족도 조사 결과 등	최근 2년
	7	❍ **복지시설 내 사회복무요원에 관한 사항** - 시설별 배치현황 - 사회복무요원 담당업무 현황 - 사회복무요원 관련 민원 사고조치 현황 등	최근 2년

행정사무감사 요구자료

○ 돌봄복지국

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	기 간
노인장애인과 (7건)	1	❍ **노인일자리사업 현황** - 집행기관, 사업내용, 참여인원, 선발기준표 (공익형, 시장형 구분작성) - 사고발생 및 조치결과 - 예산액 및 집행내역(세부)	최근 2년
	2	❍ **서구관내 경로당 현황 및 지원실적** - 동별 경로당명, 신설연도, 회원수, 등급 - 등급별 지원내역, 기타 신규지원 내역 - 경로당 개보수 및 지원 현황: 개보수내역, 소요예산 - 미등록 노인정 현황:현황,관리대책,향후계획 등 - 노후경로당 그린리모델링 지원사업 추진현황	최근 2년
	3	❍ **사회복지시설(노인, 장애인)현황 및 점검실적** - 설립년도, 직원현황, 정·현원현황(일반/기초생활) - 지도점검 및 감사 지적사항, 조치결과 등 - 안전검검 및 조치결과 등 - 복지관 위·수탁현황, 종사자인력, 보조금 지원내역, 프로그램운영 현황 등 - 기능보강 사업 추진실적	최근 2년
	4	❍ **서구지역 노후준비지원센터 현황** - 사업개요, 추진현황, 향후 추진계획 등	최근 2년
	5	❍ **장애인생산품 구입 실적 및 향후 추진계획** - 추진현황(정부합동평가결과 포함), 주요내용, 향후계획 등	최근 2년
	6	❍ **장애인 전용 주차구역 관리에 관한 사항** - 장애인 전용 주차구역 현황 - 단속 인원, 단속 실적 및 과태료 부과 현황	최근 2년
	7	❍ **재가노인복지에 관한 사항** - 재가노인복지시설 운영 지원 현황 - 노인생활시설 운영 지원 현황 - 양로시설 운영 지원 현황	최근 2년

행정사무감사 요구자료

○ 돌봄복지국

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	기 간
생활보장과 (4건)	1	❍ 국민기초생활 수급자 현황 - 연도별 기초생활수급자 현황: 가구, 인원 - 연도별 부정수급자 현황 및 조치현황:발생건수, 지급액, 부정수급율	최근 2년
	2	❍ 장애인 보조기기 지원 및 관리현황 - 장애인 보조기기 급여비 지급요청업체 목록 및 서구소재 업체현황, 업체별 지원 건수	최근 2년
	3	❍ 의료급여대지급금에 관한 사항 - 의료급여 의료비 등 지원내역 - 의료급여 수급대상자 현황	최근 2년
	4	❍ 공공임대주택(전세·매입·영구)에 관한 사항 - 사업개요, 신청접수 및 예비입주자 선정현황	최근 2년

행정사무감사 요구자료

○ 돌봄복지국

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	기 간
아동복지과 (8건)	1	❍ **아동양육시설 및 그룹홈 운영 현황** - 설립년도, 수용인원, 직원현황 - 지도.점검 및 감사실적 조치결과 - 보조금 지원 내역	최근 2년
	2	❍ **자립준비청년(보호종료아동) 지원내역 및 사후관리** - 예산액 및 지원내역	최근 2년
	3	❍ **다함께돌봄센터 설치 및 지원 현황** - 센터 현황, 이용자수 등 - 예산 지원(기능보강 포함) 등 - 지도점검 및 감사 지적사항, 조치결과	최근 2년
	4	❍ **지역아동센터 설치 및 지원 현황** - 센터 현황, 이용자수 등 - 예산 지원(기능보강 포함) 등 - 지도점검 및 감사 지적사항, 조치결과	최근 2년
	5	❍ **아동학대 대응 현황** - 아동학대 신고건수 및 보호조치결정 현황 - 아동학대 예방사업 추진실적(예산집행내역 포함) - 아동학대전담공무원 현황 및 업무내용	최근 2년
	6	❍ **어린이집 현황** - 어린이집 현황(국공립, 사회복지법인, 법인외, 민간, 가정, 직장, 협동) - 연도별 기능보강사업 지원실적, 예산집행내역(보조금) - 어린이집 지도점검 내역 및 지적사항 조치결과	최근 2년

행정사무감사 요구자료

○ 돌봄복지국

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	기 간
아동복지과 (8건)	7	❍ **육아종합지원센터 운영 현황** - 설치 및 운영현황, 근무자 현황 - 예산 지원 및 집행내역 - 프로그램 및 이용자수 - 운영실적	최근 2년
	8	❍ **가정위탁보호(일반, 전문, 일시) 실시 현황** - 예산(보조금) 집행 내역 - 가정위탁보호 관리 현황	최근 2년

행정사무감사 요구자료

○ 돌봄복지국

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	기 간
성평등정책과 (6건)	1	❍ **서구 가족센터 운영현황** - 센터현황, 사업내용, 사업실적(방문교육포함), 프로그램 및 참여인원, 예산지원내역(항목별 구분작성), 2025년도 결산서 - 위탁현황(위탁기간, 수탁기관 등)	최근 2년
	2	❍ **청소년상담복지센터 운영에 관한 사항** - 센터 운영 현황 및 추진실적 - 지역사회 연계 및 후원 현황 ❍ **학교밖청소년지원센터 운영에 관한 사항** - 센터 운영 현황 및 추진실적 - 공모사업 및 후원 현황	최근 2년
	3	❍ **청소년 문화의 집 운영에 관한 사항** - 청소년 문화의 집 운영 현황 및 추진실적 (이용자 현황 포함) - 프로그램 세부 운영 현황 - 종합안전·위생 점검 현황 및 조치결과 - 기능보강 지원현황 및 실적	최근 2년
	4	❍ **청소년보호법 위반 과징금 부과·징수현황** ❍ **청소년 유해환경 감시단 운영 실적** ❍ **청소년 안심귀가단 운영 실적**	최근 2년
	5	❍ **여성친화도시조성 사업 추진현황** - 여성친화마을 사업(공모사업 포함) 추진현황, (유지보수 내역 포함) - 행복문화공간 사랑愛 운영현황 - 민원사항, 지도점검 및 조치결과 등	최근 2년
	6	❍ **저소득층 자활지원사업 추진현황 (지자체 및 민간위탁 자활근로사업)** - 사업별 예산 - 사업별 참여인원, 사업별 추진실적 - 지역자활센터 설치현황, 기관별 예산지원 내역 및 추진실적	최근 2년

행정사무감사 요구자료

○ 보건소

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	기 간
보건행정과 (6건)	1	❍ **방역업체 방역·소독 현황 및 예산집행 내역 등** - 민원접수 현황 및 방역실시 내역 - 권역별 방역 위탁업체 계약 현황(예산 포함) - 동별 취약지 관리현황	최근 2년
	2	❍ **보건(건강) 관련 예방 및 홍보 물품구입 현황** - 구입 업체현황(주소포함) - 물품구입내역 / 연도별 구분 작성 - 사용내역	최근 2년
	3	❍ **소독의무 대상업소 점검 현황** - 대상업소 현황, 점검업소 현황, 점검결과	최근 2년
	4	❍ **결핵환자 관리 현황** - 결핵환자 관리 현황·관리 방법 - 취약계층 검진관리 - 집단시설 역학조사 내역 등	최근 2년
	5	❍ **보건진료소 및 보건지소의 지도감독 현황** - 운영현황 - 추진실적 및 감독 결과	최근 2년
	6	❍ **보건소장 공석에 따른 향후대책**	~ 9.30.

행정사무감사 요구자료

○ 보건소

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	기 간
건강증진과 (7건)	1	❍ **금연클리닉 운영현황** - 흡연자 등록수(월별 전년대비) - 금연성공자 인센티브 제공 실적 - 금연환경 조성사업 추진 현황 - 금연시설·금연구역 단속 및 과태료 부과(징수현황 포함) - 금연지도원 운영 현황(추진실적, 예산집행내역 포함)	최근 2년
	2	❍ **보건(건강) 관련 예방 및 홍보 물품구입 현황** - 구입 업체현황(주소포함) - 물품구입내역 / 연도별 구분 작성 - 사용내역	최근 2년
	3	❍ **한의약 건강증진사업 추진 현황** - 사업개요, 예산집행현황, 물품구입현황	최근 2년
	4	❍ **맞춤형 방문건강관리 서비스 추진현황** - 서비스 대상 가구 선정방법 및 신규가구 발굴 방법 - 주요 서비스 제공 내용 - 보건·복지서비스 연계내역 등	최근 2년
	5	❍ **관저주민건강센터 운영 현황** - 운영현황, 추진실적, 소요예산 등	최근 1년
	6	❍ **산모,신생아 건강관리 지원** - 사업대상, 지원내용, 지원금액 등 - 수탁기관 현황	최근 2년
	7	❍ **난임극복에 관한 사항** - 난임부부 시술비 지원 현황	최근 2년

행정사무감사 요구자료

○ 보건소

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	기 간
정신의약과 (8건)	1	❍ **정신요양시설운영 및 정신재활시설 관련** - 시설 지원현황 - 운영실태 및 점검실적, 지적사항 및 조치결과	최근 2년
	2	❍ **정신건강증진사업 추진 현황** - 정신건강복지센터 운영 · 위치, 직원수, 주요 추진실적, 예산지원 등 - 중독관리통합지원센터 운영 · 센터 인력 등 시설 일반현황, 예산지원 등 상담건수, 주요추진실적, 조치사항, 예산지원 등	최근 2년
	3	❍ **의료기관 및 정신의료기관 지도·점검 내역** (대상: 병·의원, 치과 병·의원, 한방 병·의원, 안마원, 종합병원, 정신병원, 정신건강의학과의원) - 점검결과 및 처분내역 포함	최근 2년
	4	❍ **의약품 판매업소 지도점검 현황** - 대상업소 현황 - 의약품 유통질서 지도점검 현황 및 조치결과	최근 2년
	5	❍ **마약류취급자 지도·점검 현황** - 대상업소 현황, 지도점검(일반,특별점검) 현황 및 처분 결과 - 마약류 폐기 현황	최근 2년
	6	❍ **자살예방 및 생명존중문화조성사업 추진 현황** - 생명존중안심마을 지정·운영내역 포함	최근 2년
	7	❍ **치매안심센터 운영 현황** - 치매안심센터 운영 현황, 상담건수, 프로그램 이용률, 치매검사현황(1차선별검사, 2차신경심리검사) 등	최근 2년
	8	❍ **치매안심마을 운영 현황**	최근 2년

새로운 도약,
구민과 함께하는 서구의회

2026년도 행정사무감사계획서

도시건설위원회

2026년도 행정사무감사계획서

(※ 2026. 10. 1. 조직개편 기준)

1. 감사의 목적

❍ 행정전반에 대한 종합감사를 실시하여 위법·부당하고 자의적인 행정처리를 통제하고 불합리한 제도를 개선하며 올바른 정책방향을 제시하여 구민의 복리증진과 구정발전을 도모하고자 함.

2. 행정사무감사의 근거

❍ 지방자치법 제49조
❍ 지방자치법 시행령 제41조~제54조
❍ 대전광역시 서구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례
❍ 대전광역시 서구의회 기본 조례
❍ 대전광역시 서구의회 서류제출 요구 조례

3. 감사기간 및 장소

❍ 기간: 2026. 11. 16.(월) ~ 11. 24.(화) / 9일간 【붙임 1】
❍ 장소: 도시건설위원회 회의실, 현장(필요시) 등

4. 감사대상 기관 / 11개부서

❍ 도시관리국: 도시계획과, 도시정비과, 건축과, 공동주택과, 공공시설과
❍ 안전건설국: 재난안전과, 건설과, 하수하천과
❍ 환경녹지국: 환경에너지과, 자원순환과, 공원녹지과

5. 감사중점사항

❍ 각종 사업추진계획 및 추진 실적
❍ 사업 진행의 공정성, 효율성, 능률성 등과 관련된 사항
❍ 구민 불편 사항 및 제도 개선 사항

6. 감사반 편성

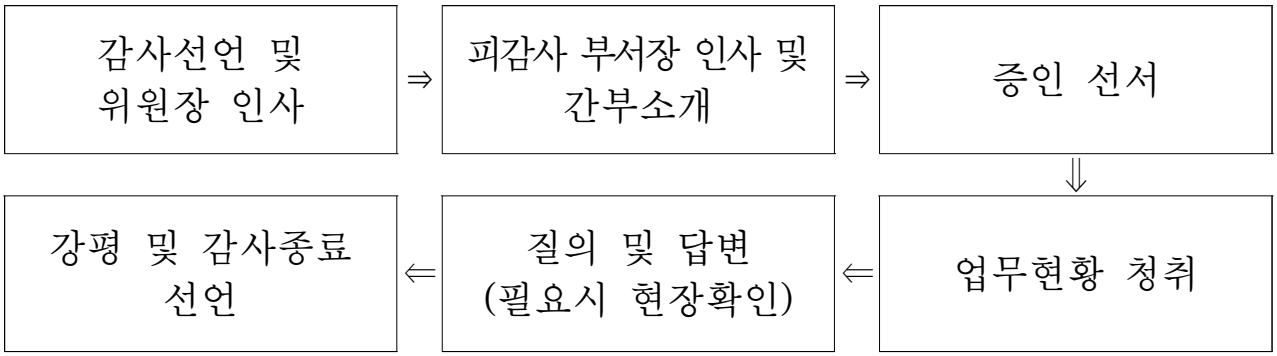
위원장	부위원장	감사위원	감사보조자
신진미	김명현	박용준, 함미정, 양유환, 김태민	전문위원 김재중 주 무 관 최지현 속 기 강희선

7. 일정별 대상부서 및 장소

일 정	대상부서	장 소	비 고
11. 16.(월) 10:00	도시계획과 도시정비과 건축과	도시건설위원회 회 의 실	
11. 17.(화) 10:00	공동주택과 공공시설과	도시건설위원회 회 의 실	
11. 18.(수) 10:00	재난안전과 건설과	도시건설위원회 회 의 실	
11. 19.(목) 10:30	하수하천과 환경에너지과	도시건설위원회 회 의 실	수학능력시험
11. 20.(금) 10:00	자원순환과 공원녹지과	도시건설위원회 회 의 실	
11. 21.(토)	위원회 자체 감사활동		
11. 22.(일)	위원회 자체 감사활동		
11. 23.(월)	위원회 자체 감사활동		
11. 24.(화) 10:00	도시건설위원회 소관 부서 보충감사 및 강평	도시건설위원회 회 의 실	

8. 감사요령

❍ 감사진행 방법



❍ 증인출석 요구

- 집행부: 구청장, 부구청장, 도시관리국장, 안전건설국장, 환경녹지국장, 도시계획과장, 도시정비과장, 건축과장, 공동주택과장, 공공시설과장, 재난안전과장, 건설과장, 하수하천과장, 환경에너지과장, 자원순환과장, 공원녹지과장,
- 기타 증인 또는 참고인

9. 자료제출요구

❍ 제출기한: 2026. 10. 23.(금)

❍ 제출부수: 각 15부

❍ 자료의 범위: 2025. 1. 1. ~ 2026. 9. 30.

❍ 작성방법

- 행정사무감사 일정별로 별도 구분하여 작성 · 편철(좌철)

  ※ 자료편철(5권): ① 도시계획과 · 도시정비과 · 건축과
  ② 공동주택과 · 공공시설과 ③ 재난안전과 · 건설과
  ④ 하수하천과 · 환경에너지과 ⑤ 자원순환과 · 공원녹지과

- 공통, 개별사항, 요구목록 번호 순으로 편철하되, 과단위로 견출지 부착
- 해당사항이 없는 경우도 삭제하지 말고, “해당없음”으로 표기
- 현지 확인 시 필요자료는 별도 준비

❍ 2026년도 행정사무감사 요구자료 【붙임 2】

10. 행정사항

❍ 감사자료 제출 / 집행기관

- 제출기한: 2026. 10. 23.(금)

❍ 감사일정에 의거 관계공무원(증인) 출석 조치 / 집행기관

❍ 차량확보(현장확인 및 관련부서 이동용) / 의회사무국

【붙임 1】

감 사 일 정(안)

○ 제300회 서구의회(제2차 정례회) 회기중 도시건설위원회 행정사무감사

일 정	대상부서	장 소	비 고
11. 16.(월) 10:00	도시계획과 도시정비과 건축과	도시건설위원회 회 의 실	
11. 17.(화) 10:00	공동주택과 공공시설과	도시건설위원회 회 의 실	
11. 18.(수) 10:00	재난안전과 건설과	도시건설위원회 회 의 실	
11. 19.(목) 10:30	하수하천과 환경에너지과	도시건설위원회 회 의 실	수학능력시험
11. 20.(금) 10:00	자원순환과 공원녹지과	도시건설위원회 회 의 실	
11. 21.(토)	위원회 자체 감사활동		
11. 22.(일)	위원회 자체 감사활동		
11. 23.(월)	위원회 자체 감사활동		
11. 24.(화) 10:00	도시건설위원회 소관 부서 보충감사 및 강평	도시건설위원회 회 의 실	

【붙임 2】

새로운 도약, 구민과 함께하는 서구의회

2026년도 행정사무감사 요구자료

도시건설위원회

- 행정사무감사요구 자료목록 집계표 -

구 분		목록수	비 고
총 계		74	
공 통		16	
도시관리국	소 계	20	
	도시계획과	4	
	도시정비과	4	
	건축과	3	
	공동주택과	3	
	공공시설과	6	
안전건설국	소 계	19	
	재난안전과	7	
	건설과	6	
	하수하천과	6	
환경녹지국	소 계	19	
	환경에너지과	9	
	자원순환과	6	
	공원녹지과	4	

1. 제출기한: 2026. 10. 23.(금)
2. 제출부수: 15부
3. 작성기준:
   - 단 위: 천원(특별한 경우 별도 표시) / 총계 및 소계 표시
   - 대상기간: 2025. 1. 1. ~ 2026. 9. 30.
   - 작성기준일: 2026. 9. 30.
4. 규격 및 편철요령: A4용지 좌철(감사일자별로 분철)
   ※ 단, 열람이 용이하도록 부서별 구분 견출지 부착 및 쪽 표시
5. 기 타: 작성기준이 불가피한 경우 기준일 명시, 단위(금액, 면적, 수량 등)표기

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 공 통

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
공 통 (16건)	1	◦ **주요 현안사업 추진현황 (총사업비 1억원 이상, 완료사업 제외)** -사업개요(사업기간 변경내역 및 지연사유), 추진상황, 예산확보 및 집행실적, 향후계획, 민원발생내역 ※추진 중인 사업별로 1페이지 내 작성	
	2	◦ **장비구입현황(개당 1,000만원 이상)** - 구입시기, 구입비용, 용도, 관리상태 및 관리대장	
	3	◦ **수해 및 태풍, 산불 관련 예산집행현황** -사업내용, 대상지역, 계약자(대상자), 계약방식, 집행금액, 집행유형(공사, 물품, 현금 등)	
	4	◦ **보조금 반납현황** -대상: 반납액 1,000만원 이상 -내용: 사업명, 사업내용, 재원별 예산액, 집행액, 반납액, 반납사유 등	
	5	◦ **공사·물품구매·용역 추진현황** -대상: 1,000만원 이상(수의계약 포함) -내용: 사업명, 사업내용, 사업기간, 도급자, 계약방법, 계약금액, 설계변경 내역 등 ※동일 사업의 공사, 물품구매, 용역 일괄 작성	

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 공 통

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
공 통 (16건)	6	◦ **명시이월, 사고이월, 예비비 집행 내역** (사업별, 재원별, 사유 포함)	
	7	◦ **행정소송·심판 내역**	
	8	◦ **각종 감사 지적사항 처리결과** -상급기관 및 자체감사 포함(행감 제외)	
	9	◦ **민간위탁사업 현황 및 지원내역** -위탁심사료, 선정기준, 계약내용, 실적 등 -지도점검내역 및 조치사항	
	10	◦ **사업별 설계 변경에 따른 예산 집행내역** -당초, 변경(사업기간, 사업비, 변경내용, 변경사유)	

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 공 통

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
공 통 (16건)	11	◦ **민원접수(집단민원) 현황**	
	12	◦ **반복민원(3회 이상) 접수 현황**(집단민원 제외)	
	13	◦ **각종 위원회 활동내역** -활동목적, 위원(성비/ 연령비), 임기, 개최시기, 대면여부, 심의사항, 예산액, 수당지급 여부 등	
	14	◦ **주민자치형 지원사업 추진현황**	
	15	◦ **세외수입 내역** -물건지, 부과내역, 납부내역 -각종 사용료, 점용료, 변상금, 과태료, 이행강제금 등	
	16	◦ **개별기금 자금운용 현황** -예치 또는 예탁 현황 (예금종류, 금액, 기간, 이율 등) -향후 적립 방안 및 연차별 지출계획	

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 도시계획과

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
도시계획과 (4건)	1	◦ **도시개발사업 추진현황** -위치, 사업규모, 사업비, 사업기간, 민원 접수 및 처리 내역 등	
	2	◦ **각종 현수막 게시대 관리실태** -현수막 지정게시대 운영현황 -현수막 행정게시대 운영현황 -정치현수막 우선게시대 운영현황 -저단형 현수막 게시대 운영현황	
	3	◦ **불법광고물 정비 및 지도 점검 현황** -광고물별 정비실적 -행정처분(과태료, 이행강제금, 기타 처리내역) -위탁업체 불법광고물 정비실적	
	4	◦ **고정광고물 전수조사 사업 추진현황** -사업개요, 조사건수, 양성화계획 등	

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 도시정비과

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
도시정비과 (4건)	1	◦ **도시재생 뉴딜사업 세부사업 현황** -사업별 사업진행(예산집행) 실적 및 계획	
	2	◦ **도시 정비사업 진행현황** -재건축, 재개발사업 현황 -특이사항, 문제점 및 대책, 향후계획 등 (문제점 있는 사업은 구체적으로 기재)	
	3	◦ **빈집정비사업 진행현황** -지역, 사업비, 진행기간	
	4	◦ **관내 노후계획도시 정비사업 추진현황** -선도지구 선정 현황, 향후계획 등	

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 건축과

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
건축과 (3건)	1	◦ 대형건축물 시공실태 점검 현황 및 조치 결과	
	2	◦ 건축행정 내실화 점검 및 조치 결과	
	3	◦ 위반건축물 행정처분 현황 -시정명령, 이행강제금 부과 및 징수 , 정비완료 등	

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 공동주택과

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
공동주택과 (3건)	1	◦ 서구 공동주택 분쟁현황 및 처리내용 -분쟁사유, 조치내용 등	
	2	◦ 공동주택 지원 사업별 내역 -사업내용, 예산현황, 추진현황 등	
	3	◦ 공동주택 과태료 부과 현황 및 관련 소송 현황	

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 공공시설과

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
공공시설과 (6건)	1	○ 동(복합)청사 건축물 건립 현황(시설별 작성) – 공사개요, 사업기간, 사업비, 시공업체 등 (가장동, 탄방동, 변동 등)	
	2	○ 공공건축물 건립(신축) 현황(시설별 작성) – 공사개요, 사업기간, 사업비, 시공업체 등 (괴정동 국민체육센터, 서구반다비체육센터 등)	
	3	○ 서구청사 내 주차빌딩 하자보수 조치 현황 – 하자보수 내역 및 계획	
	4	○ 방범용 CCTV 설치 현황(동별) – 설치일, 설치장소, 화소수(고정형 이동형 구분)	
	5	○ 5천만원 이상 발주공사 현황(청사건립기금) – 건축, 전기, 소방, 통신 분야 등 전 분야 – 공사명, 도급금액, 낙찰금액, 준공금액 – 1차 하도급 업체명단, 금액	
	6	○ 공사·물품 ·용역 수의계약 현황(청사건립기금) – 물품 500만원 이상, 공사 · 용역 1,000만원 이상 – 관급자재 별도 구분	

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 재난안전과

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
재난안전과 (7건)	1	◦ **재난 발생 피해 현황 및 재난보상금 집행내역**	
	2	◦ **재난 당직 민원접수 내역 및 처리결과**	
	3	◦ **재난취약시설 안전점검결과** -다중이용시설* 등 시설물에 대한 안전점검(피난통로, 적치물방치 등) 현황 *다중이용시설: 백화점, 마트, 목욕탕 등	
	4	◦ **무더위 쉼터 및 그늘막 쉼터 관리현황** -무더위쉼터 설치 및 운영현황 -그늘막 쉼터 설치 및 수리현황	
	5	◦ **풍수해보험 홍보 및 가입실적**	
	6	◦ **공공시설물 내진보강사업 추진현황** -내진성능평가 및 내진보강공사 추진실적 (최초 추진 시부터 현재까지 총괄실적)	
	7	◦ **재난 구호물품 보유현황 및 점검내역** -방독면, 의약품, 취사용품, 민방위용품 등 -폐기.불용 처리내역, 각종 점검내역	

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 건설과

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
건설과 (6건)	1	◦ **볼라드 시공 현황** - 위치, 개수, 개당 납품단가, 전체계약단가, 납품업체, 물품명(규격 및 식별번호)	
	2	◦ **자전거도로 및 자전거 이용시설 설치 및 유지관리 현황**	
	3	◦ **스마트제설기 배치현황 및 사용실적**	
	4	◦ **보도정비사업 추진현황**	
	5	◦ **투수블럭 시공 및 유지관리현황** - 사업명, 수량, 설치년도, 사업비, 제조사, 인증여부, 시험기관 등 - 투수성능 점검 현황	
	6	◦ **무단횡단금지시설 설치 및 점검현황(서구청 관리 도로)** - 설치 위치, 설치년도, 수량, 사업비, 제조사 등 - 유지관리 점검 현황	

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 하수하천과

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
하수하천과 (6건)	1	◦ **서구 관내 하수도사업 추진현황** - 각종 하수관로 정비사업 추진현황 ※시 추진사업의 경우 시·구 간 협업 추진실적 제출(공문 사본)	
	2	◦ **소하천 교량 보수내역**	
	3	◦ **도로 싱크홀 조사 및 정비 결과 현황**	
	4	◦ **정림재해위험개선지구 정비사업 추진현황** - 사업 추진현황, 사후 관리계획 등	
	5	◦ **하수도 악취 관련 민원현황** - 민원접수내역 및 처리결과	
	6	◦ **지하수이용부담금 부과현황** - 부과, 징수, 결손, 체납내역, 체납사유, 징수대책 등	

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 환경에너지과

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	기 간
환경에너지과 (9건)	1	◦ **노루벌적십자생태원 운영 현황** - 시설개요, 사업내용, 운영현황, 예산액 및 집행내역 - 프로그램 및 이용자수(1회 이용자수 표기) - 생태원 시설 개선 추진현황 - 노루벌유아환경교육원 운영 현황	
	2	◦ **전기자동차 충전시설 및 전용주차구역 관련 현황** - 전기자동차 충전시설·설치의무대상시설 설치 및 관리현황 - 과태료·이행강제금 부과 현황	
	3	◦ **수질오염물질 배출 사업장 지도점검(행정처분) 현황**	
	4	◦ **환경개선부담금 부과・징수 현황** - 연도별 부과·징수·결손처분 현황 - 체납사유 및 징수대책	
	5	◦ **생활소음 및 진동 등 민원사항 처리 현황** - 신고유형, 민원내용, 처리결과, 조치내역 - 행정처분 현황	
	6	◦ **탄소중립 관련 추진현황** - 개요, 추진상황(예산집행내역 포함), 향후계획 등 - 인프라 녹색전환, 그린에너지, 녹색산업 발굴, 탄소중립도시 조성 ※ 탄소중립 녹색성장 기본계획 내용 중심으로 작성	
	7	◦ **어린이활동공간 지도.점검 내역** - 지적사항 조치결과 및 현장계도 내용 포함	
	8	◦ **야생동물 피해예방 사업 추진현황** - 피해예방 설치비용 지원 및 농작물 피해보상 포함	
	9	◦ **관내 송전선로 건설사업 추진현황** - 사업개요, 민원발생 현황, 유관기관 협의실적 등	

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 자원순환과

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	기 간
자원순환과 (6건)	1	◦ **생활쓰레기 무단투기 관련현황** - 단속실적, 과태료 징수실적, 체납액 현황 및 징수대책 - 무인감시카메라 운영실적 - 불법투기신고 포상금제 운영실적	
	2	◦ **환경관리원 관리 현황** - 일반현황 및 채용현황 향후 인력운영 방향 - 노조 요구사항 및 처리계획 - 복지증진 사례 등	
	3	◦ **도안크린넷 운영 및 관리 현황** - 시설개요, 운영인력, 가동현황, 운영현황 등 - 연도별 보조금 지원금 및 집행내역(자세히) - 도안크린넷 주변 쓰레기 불법투기 CCTV설치 및 단속 현황 - 도안지구 공동주택 크린넷(투입구) 현황	
	4	◦ **생활폐기물(재활용,대형,PP마대) 권역별 수거체계 및 처리현황** - 업체현황, 인력·장비 현황 및 계약현황 포함	
	5	◦ **폐기물 배출사업장 지도.점검 내역**	
	6	◦ **AI투명페트병 분리배출 추진 현황** - 설치현황, 사업내용, 예산액 및 집행내역 - 성과분석, 향후계획 등	

- 행정사무감사 요구자료 -

○ 공원녹지과

부서명	목록 번호	요 구 자 료 명	비 고
공원녹지과 (4건)	1	◦ **공원 내 체육시설 관리 현황** -공원명(위치), 공원규모, 체육시설현황, 보수내용, 도급자, 보수비용 등 ***보수비용 시.국비.구비 구분**	
	2	◦ **황톳길 및 시설녹지 정비 현황**	
	3	◦ **공원(어린이, 문화, 소공원, 근린공원) 정비 및 관리내역** - 시설물 점검, 설치 및 교체내역, 시설개선공사 (모든 시설물 점검 예산집행 실적 및 계획) *** 시/국/구비 구분** - 도시공원 사용허가 현황	
	4	◦ **가로수 관리현황** -가로수 전지작업 실시 현황 -고사현황 및 원인분석 등 -수종 교체 실태 현황 -방제 실시 현황	